

ÇOCUK ACİL TIP DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

İçindekiler	Madde	Sayfa
Derneğin adı ve merkezi	1	2
Derneğin amacı ve bu amacı gerçekleştirmek için dernekçe sürdürülecek çalışma konuları ve çalışma biçimleri ile faaliyet alanı	2	2
Derneğin Kurucuları	3	3
Derneğe üye olma şartları-çıkma ve çıkarılma usulleri	4	3
Dernek organları	5	4
Genel kurulun toplanma şekli ve zamanı	6	4
Çağrı usulü	7	4
Toplantı yeri	8	5
Toplantı yeter sayısı	9	5
Toplantının yapılaş usulü	10	5
Genel Kurul toplantısında görüşülecek konular	11	5
Genel Kurulun görev ve yetkileri	12	5
Oy kullanma ve karar alma usul ve şekilleri:	13	6
Yönetim kurulu teşkili ve görevleri	14	6
Yönetim kurulunun yedek üyelerle tamamlanamaması	15	6
Denetleme kurulunun teşkili ve görevleri	16	7
Organlara seçilenlerin idareye bildirilmesi	17	7
Derneğin şubelerinin Kuruluşu	18	7
Şubelerin görev ve yetkileri	19	7
Şubelerin organları ve şubelere uygulanacak hükümler	20	7
Şubelerin genel kurullarının toplanma zamanı ve genel merkez genel kurulunda nasıl temsil edileceği	21	8
Üyelik aidatı	22	8
Derneğin gelir kaynakları	23	8
Defter ve kayıtlar	24	8
Gelir ve giderlerde usul	25	9
Derneğin borçlanma usulleri:	26	9
Derneğin iç denetimi	27	10
Tüzüğün ne şekilde değiştirileceği	28	10
Derneğin feshi ve mal varlığının tasfiye şekli	29	10
Hüküm eksikliği	30	10

Derneğin adı ve merkezi:

Madde 1: Derneğin adı "**Çocuk Acil Tıp Derneği**" dir.

Derneğin merkezi İzmir'dir.

Derneğin amacı ve bu amacı gerçekleştirmek için dernekçe sürdürülecek çalışma konuları ve çalışma biçimleri ile faaliyet alanı.

Madde 2:

Derneğin amaçları:

1. Ülkemizde Çocuk Acil Tıp'ın gelişmesine ve ilerlemesine hizmet etmek,
2. Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ve Acil Tıp Anabilim dalı tıpta uzmanlık öğrencilerinin uzmanlık ve mezuniyet sonrası Çocuk Acil Tıp açısından eğitim standartlarını belirlemek ve bu standartları en yüksek seviyeye çıkarmak,
3. Mezuniyet öncesi tıp öğrencilerinin temel acil tıp konularında eğitim almalarını teşvik etmek ve eğitimin standartlarını belirlemek,
4. Bilimsel araştırma ve teknolojik gelişmeler ile ilgili çalışmalar yapmak ve yapılan faaliyetlere katılmak,
5. Çocuk Acil Tıp hizmetleri konusunda halkı bilinçlendirmek,
6. Çocuk Acil Tıp ile ilgili yapılacak temel ve klinik araştırmaları teşvik etmek, desteklemek,
7. Çocuk Acil Tıp alanında çalışan hekimlerinin hem akademik kuruluşlarda hem de bilimsel/tıbbi kuruluşlarda temsil edilmelerini teşvik etmek,
8. Çocuk sağlık hizmeti veren kurum ve kuruluşlarda kaliteli sağlık hizmetleri ve hasta nakli standartlarını belirleyip aralarındaki koordinasyonunun sağlanmasını teşvik etmek,
9. Çocuk, kadın ve toplumun tüm dezavantajlı kesimleri için sosyal, bilimsel ve teknolojik gelişmeler ile ilgili çalışmalar yapmak ve yapılan faaliyetlere katılmaktır.

Dernekçe sürdürülecek çalışma konuları ve çalışma biçimleri;

1. Amaç ve hizmet alanlarındaki faaliyetlerinin etkinleştirilmesi ve geliştirilmesi için araştırma, inceleme ve geliştirme çalışmaları yapar,
2. Kurs, seminer, konferans ve panel gibi eğitim çalışmaları düzenler,
3. Amacın gerçekleştirilmesi için gerekli olan her türlü bilgi, belge ve yayınları temin eder, veri tabanı oluşturur,
4. Çalışmalarını duyurmak için amaçları doğrultusunda gazete, dergi, kitap gibi yayınlar ile üyelerine dağıtmak üzere çalışma ve bilgilendirme bültenleri çıkarır,
5. Çocuk Acil Tıp alanındaki bilimsel çalışmaları destekler, proje yarışmaları açar ve ödüller verir,
6. Üyeleri arasında bilimsel bilgi alışverişini ve üretimini sağlamak amacıyla çalışma grupları, komiteler ve görev grupları oluşturur,
7. Çocukluk çağında sık rastlanan acil durumların doğru tanı, tedavisi ve yönetimi açısından rehberler oluşturur ve yayar,
8. Amaç ve hizmetlerini gerçekleştirmek için sağlıklı bir çalışma ortamı sağlar, her türlü teknik araç ve gereci, demirbaş ve kırtasiye malzemelerini temin eder,
9. Gerekli izinler almak şartıyla yardım toplama faaliyetlerinde bulunur ve yurt içinden ve yurt dışından bağış kabul eder,

10. Üyeleri arasında sosyal ilişkinin geliştirilmesi toplantılar, konser, balo, tiyatro, sergi, spor, gezi vb. etkinlikler düzenler,
11. Dernek çalışmaları için ihtiyaç duyulan taşınır, taşınmaz mal satın alır, satar, kiralar,
12. Yurt içindeki çocuk sağlığı ve hastalıkları ve acil tıp ile ilgilenen diğer kuruluşlarla iş birliği yapar,
13. Uluslararası bilimsel etkinliklerde bulunur, yurt dışındaki dernek veya kuruluşlara üye olur ve bu kuruluşlarla ortak çalışmalar yapar,
14. Amaç ve hizmetlerini gerçekleştirmek için, benzer amaçlı dernekler ve mesleki kuruluşlardan maddi yardım alır ve maddi yardımda bulunur,
15. Hastane öncesi acil hasta nakli, ambulans ve ekip standardizasyonu için bilimsel ve teknolojik çalışmalar yapar.
16. Gerekli görülen illerde şube ve temsilcilikler açabilir.

Derneğin Faaliyet Alanı:

Dernek, bilimsel ve sosyal alanda faaliyet gösterir.

Derneğin kurucuları.

Madde 3:

Derneğin kurucu üyeleri şunlardır:

Adı-soyadı	Uyruğu	Mesleği	Yerleşim Yeri
Nedret Uzel	T.C	Pediyatri Profesörü	İstanbul
Raif Üçsel	T.C	Pediyatri Profesörü	İstanbul
Arda Saygılı	T.C	Pediyatri Doçenti	İstanbul
Güldane Koturoğlu	T.C	Pediyatri Doçenti	İzmir
Durgül Özdemir	T.C	Pediyatri Doçenti	İzmir
Hakan Topaçoğlu	T.C	Acil Tıp Doçenti	İzmir
Turhan Sofuoğlu	T.C	İzmir İl Sağlık Müdür Yrd. Dr.	İzmir

Derneğe üye olma ve üyelikten çıkmanın şart ve şekilleri.

Madde 4:

Üye olma hakkı ve üyelik işlemleri

Fiil ehliyetine sahip bulunan ve derneğin amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden ve Mevzuatın öngördüğü koşullarını taşıyan her gerçek ve tüzel kişi bu derneğe üye olma hakkına sahiptir. Ancak, yabancı gerçek kişilerin üye olabilmesi için Türkiye’de yerleşme hakkına sahip olması da gerekir. Onursal üyelik için bu koşul aranmaz.

Dernek başkanlığına yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu, dernek yönetim kurulunca en çok otuz gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlanır ve sonuç yazıyla başvuru sahibine bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir.

Derneğin asıl üyeleri, derneğin kurucuları ile müracaatları üzerine yönetim kurulunca üyeliğe kabul edilen kişilerdir.

Derneğe maddi ve manevi bakımdan önemli destek sağlamış bulunanlar yönetim kurulu kararı ile onursal üye olarak kabul edilebilir.

Derneğin şubesi açıldığında dernek merkezinde kayıtlı bulunanların üyelik kayıtları şubelere aktarılır. Yeni üyelik müracaatları şubelere yapılır. Üyeliğe kabul ve üyelikten

silinme işlemleri şube yönetim kurulları tarafından yapılır ve en çok otuz gün içinde bir yazıyla Genel Merkeze bildirilir.

Üyelikten çıkma

Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, dernekten çıkma hakkına sahiptir. Üyenin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.

Üyelikten çıkarılma

Dernek üyeliğinden çıkarılmayı gerektiren haller.

- 1-Dernek tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunmak,
- 2-Verilen görevlerden sürekli kaçınmak,
- 3-Yazılı ikazlara rağmen üyelik aidatını altı ay içinde ödememek,
- 4-Dernek organlarınca verilen kararlara uymamak.
- 5-Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak,

Yukarıda sayılan durumlardan birinin tespiti halinde yönetim kurulu kararı ile üyelikten çıkarılabilir.

Dernekten çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve dernek malvarlığında hak iddia edemez.

Dernek Organları:

Madde 5: Üç adettir.

1. Genel Kurul
2. Yönetim Kurulu
3. Denetleme Kurulu

Genel kurulun toplanma şekli ve zamanı.

Madde 6:

1. Genel kurul, Yönetim Kurulunun çağrısı üzerine üç yılda bir Ekim ayı içinde toplanır.
2. Yönetim veya Denetim Kurullarının gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine olağanüstü toplanır. Genel Kurul toplantıya Yönetim Kurulunca çağrılır. Denetleme kurulunun veya dernek üyelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine Yönetim Kurulu genel kurulu bir ay içinde toplantıya çağırılmazsa, denetleme kurulu veya toplantı istendiğinde bulunan üyelere birinin müracaatı üzerine mahalli sulh hukuk hakimi duruşma yaparak dernek üyeleri arasında üç kişilik bir heyeti, genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir. Genel kurul toplantıya Yönetim Kurulunca çağrılır.

Çağrı usulü:

Madde 7:

Yönetim Kurulu, dernek tüzüğüne göre Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler.

Genel Kurula katılacak üyeler en az 15 gün önceden, günü, saati, yeri ve gündemi mahalli bir gazetede ilan edilmek veya yazılı ya da elektronik posta ile bildirilmek suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması nedeniyle toplantı yapılamaz ise ikinci toplantının hangi gün yapılacağını da belirtilir. İlk toplantı günü ile ikinci toplantı arasında bırakılacak zaman bir haftadan az olamaz.

Toplantının yapılacağı gün, saat ve yer ile toplantı gündemi, toplantı gününden en az 15 gün önce üyelere yazı ile bildirilir ve bu yazıya toplantıya katılacak üyeleri gösteren liste de eklenir.

Toplantı başka bir sebeple geri bırakılırsa, bu durum, geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, toplantı ilanının yapıldığı gazeteye bir ilan verilerek üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç 2 ay içinde yapılması zorunludur.

Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır ve toplantı ikinci esaslara göre mahallin en büyük mülki amirliğine duyurulur.

Genel Kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

Toplantı yeri:

Madde 8:

Genel Kurul ve Yönetim Kurulunun uygun görüldüğü herhangi bir yerde yapılır.

Toplantı yeter sayısı:

Madde 9:

Genel Kurul, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin yarısından bir fazlasının katılımıyla toplanır.

İlk toplantıda yeter sayı sağlanamaz ise, ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak bu ikinci toplantıya katılan üye sayısı dernek yönetim ve denetleme kurulları üye tam sayısı toplamının iki katından az olamaz.

Toplantının yapılış usulü:

Madde 10:

Dernek, genel kurulu izleyen otuz gün içinde, yönetim kurulu ve denetim kurulu ile derneğin diğer organlarına seçilen asıl ve yedek üyeleri mülkî idare amirliğine bildirmekle yükümlüdür. Dernek organlarında ve yerleşim yerinde meydana gelen değişiklikler de aynı usule tâbidir. Genel kurul sonuç bildiriminin şekli, içeriği ve gerekli belgeler yönetmelikte düzenlenir.

Genel Kurula katılacak üyeler, Yönetim Kurulunca düzenlenen listedeki adlarının karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

Bir önceki maddede belirtilen tam sayı sağlanmış ise durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı Yönetim Kurulu Başkanı veya görevlendireceği Yönetim Kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile katip seçilir.

Toplantının yönetimi Genel Kurul Başkanına aittir. Katipler toplantı tutanağını düzenler ve başkanla birlikte imzalar.

Toplantı sonunda, bütün tutanak ve belgeler Yönetim Kuruluna verilir.

Genel Kurul toplantısında görüşülecek konular:

Madde 11:

Genel Kurul toplantısında yalnız gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin en az onda biri tarafından görüşülmesi istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Genel Kurulun görev ve yetkileri:

Madde 12: Aşağıda yazılı olan hususlar Genel Kurulca görüşülüp karara bağlanır:

1. Dernek organlarının seçilmesi,
2. Dernek tüzüğünün değiştirilmesi,
3. Yönetim ve Denetleme Kurulları raporlarının görüşülmesi, Yönetim Kurulunun ibra edilmesi,

4. Yönetim Kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
5. Dernek için gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda Yönetim Kuruluna yetki verilmesi,
6. Derneğin fesih edilmesi,
7. Üyeliğe kabul ve üyelikten çıkarma hakkında son kararı verilmesi,
8. Derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işleri görmesi,
9. Derneğin diğer organlarının denetlenmesi ve onları haklı sebeplerle her zaman görevden alabilmesi,
10. Mevzuatta veya dernek tüzüğünde Genel Kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi.

Oy kullanma ve karar alma usul ve şekilleri:

Madde 13:

Oylar, gizli veya açık olarak belirlenir. Gizli oylar, yönetim kurulu tarafından mühürlenmiş kâğıtların veya oy pusulalarının, üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra mühürlenmiş veya içi boş bir kaba atılması ile toplanan ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak belirlenmiş oylardır. Açık oylamada ise genel kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır. Tüzükte başkaca bir çoğunluk gösterilmemişse, gerekli oyların yarısından bir fazlasına erişen aday veya öneri kazanmış veya kararlaştırılmış olur. Genel kurul kararları toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Dernek organlarının seçiminde, ikiden fazla aday olduğunda en yüksek oyu alan aday veya adaylar seçilir.

Tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları ancak toplantıya katılan üyelerin 2/3 çoğunluğuyla alınır.

Yönetim Kurulu teşkili ve görevleri:

Madde 14: Yönetim Kurulu ile ilgili maddeler

Yönetim Kurulu, 7 (yedi) asil ve 7 (yedi) yedek üyeden oluşur ve Genel Kurulca gizli oy ile seçilir. Asil üyelerden en az 5 (beş) tanesi Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Uzmanı olması zorunludur.

Yönetim Kurulu adaylığı için en az 1 (bir) yıllık dernek üyesi olmak gereklidir. Yönetim Kurulu tarafından seçilen Dernek Başkanı, geçmişte en az bir dönem Yönetim Kurulu Üyeliği yapmış olmalıdır.

Yönetim Kurulu, aşağıdaki hususları yerine getirir.

1. Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek,
2. Dernek şubelerinin açılmasını kararlaştırmak ve şube kurucularına yetki vermek,
3. Derneğin gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak,
4. Türk vatandaşı olmayanların dernek üyeliğine kabulü halinde bunları 10 gün içinde mahallin en büyük mülki amirliğine bildirmek,
5. Dernek tüzüğünün ve mevzuatın kendisine verdiği diğer işlemleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Yönetim Kurulunun yedek üyelerle tamamlanamaması:

Madde 15:

Yönetim Kurulu üye sayısı, boşalmalar sebebiyle yedeklerinden getirilmesinden sonra, üye tam sayısının yarısından aşağı düşerse, Genel Kurul mevcut Yönetim Kurulu üyeleri veya Denetleme Kurulu tarafından bir ay içinde toplantıya çağrılır. Çağrının yapılmaması halinde, dernek üyelerinin birinin başvurması üzerine mahallin sulh hukuk hakimi duruşma yaparak dernek üyeleri arasından seçeceği üç kişiyi, bir ay içinde Genel Kurulu toplamakla görevlendirir.

Denetleme Kurulunun teşkili ve görevleri:

Madde 16: Denetleme Kurulu ile ilgili maddeler;

Denetleme Kurulu, üç asil ve üç yedek üyeden olmak üzere Genel Kurulca gizli oyla seçilir. Bu kurul, denetleme görevini dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre altı ayı geçmeyen aralıklarla yapar ve denetleme sonuçlarını bir rapor halinde Yönetim Kuruluna ve toplandığında Genel Kurula sunar.

Dernekte iç denetim esastır. Genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim kurulu; derneğin tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar.

Denetim kurulu üyelerinin istemi üzerine, her türlü bilgi, belge ve kayıtların, dernek yetkilileri tarafından gösterilmesi veya verilmesi, yönetim yerleri, müesseseler ve eklentilerine girme isteğinin yerine getirilmesi zorunludur.

Organlara seçilenlerin idareye bildirilmesi:

Madde 17:

Genel Kurulca yapılan seçimi izleyen yedi gün içinde, Yönetim Kurulu Başkanı tarafından; Yönetim ve Denetleme Kurulları ile derneğin diğer organlarına seçilen asil ve yedek üyelerin ad ve soyadları, baba adları, doğum yeri ve tarihleri, meslekleri ve ikametgâhları dernek merkezinin bulunduğu yerin en büyük mülki amirliğine yazı ile bildirilir.

Derneğin şubelerinin kuruluşu

Madde 18:

Dernek, gerekli görülen yerlerde genel kurul kararıyla şube açabilir. Bu amaçla dernek yönetim kurulunca yetki verilen en az üç kişilik kurucular kurulu, Dernekler Yönetmeliği'nde belirtilen şube kuruluş bildirimini ve gerekli belgeleri, şube açılacak yerin en büyük mülki amirliğine verir.

Şubelerin görev ve yetkileri

Madde 19:

Şubeler, tüzel kişiliği olmayan, dernek amaç ve hizmet konuları doğrultusunda özerk faaliyetlerde bulunmakla görev ve yetkili, tüm işlemlerinden doğan alacak ve borçlarından ötürü kendisinin sorumlu olduğu dernek iç örgütüdür.

Şubelerin organları ve şubelere uygulanacak hükümler

Madde 20:

Şubenin organları, genel kurul, yönetim kurulu ve denetim kuruludur. Genel Kurul, şubenin kayıtlı üyelerinden oluşur. Yönetim kurulu, beş asil ve beş yedek, denetim kurulu ise üç asil ve üç yedek üye olarak şube genel kurulunca seçilir.

Bu organların görev ve yetkileri ile bu tüzükte yer alan dernekle ilgili diğer hükümler, mevzuatın öngördüğü çerçevede şubede de uygulanır.

Şubelerin genel kurullarının toplanma zamanı ve genel merkez genel kurulunda nasıl temsil edileceği

Madde 21:

Şubeler, genel kurul olağan toplantılarını genel merkez genel kurulu toplantısından en az iki ay önce bitirmek zorundadırlar.

Şubelerin olağan genel kurulu, 3 yılda bir, Nisan ayı içerisinde, şube yönetim kurulunca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır.

Şubelerin, genel kurul sonuç bildirimiminin bir örneğini toplantının yapıldığı tarihi izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine ve dernek genel merkezine bildirmek zorundadırlar.

Şubeler, genel merkez genel kuruluna seçimlik ve doğal delegelerle temsil edilir. Şubelerin yönetim ve denetim kurulu başkanları doğal delege olarak, şubede kayıtlı her yirmi (20) üye için bir (1), arta kalan üye sayısı 10'dan fazla veya toplam üye sayısı 20'den az ise bu üyeler içinde bir olmak üzere seçilecek delegeler de seçimlik delege olarak, şubeyi temsilen genel merkez genel kuruluna katılma hakkına sahiptir.

Genel merkez genel kuruluna en son şube genel kurulunda seçilen delegeler katılır. Genel merkez yönetim ve denetim kurulu üyeleri genel merkez genel kuruluna katılır, ancak şube adına delege seçilmedikleri sürece oy kullanamazlar.

Şubelerin yönetim veya denetim kurulunda görevli olanlar genel merkez yönetim veya denetim kuruluna seçildiklerinde şubedeki görevinden ayrılırlar.

Üyelik aidatı:

Madde 22: Aidat tutarı

Üyelerden giriş ödentisi olarak 30 TL alınır. Derneğe üyelik aidatı yıllık olarak 50 TL'dir. Gelecek yıllara ait üyelik aidatı miktarı günün koşullarına göre Genel Kurulca ayarlanabilir. Üyelik aidatını ödemeyi altı ay geciktirenler Yönetim Kurulu kararı ile üyelikten çıkarılırlar.

Derneğin gelir kaynakları:

Madde 23: Gelir kaynakları ile ilgili maddeler;

1. Üye aidatları,
2. Dernekçe yapılan yayınlar, tertiplenen piyango, balo, eğlence, temsil, kurs, sempozyum, kongre ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler,
3. Bağışlar ve yardımlar,
4. Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlardan ibarettir.
5. Şubelerin Genel Merkeze gelirlerinin % 25'ini ödeyeceği gelirlerden oluşur.
6. Yıl içinde elde edilen gelirlerin en az %80'i dernek amaçları doğrultusunda harcanır.

Defter ve kayıtlar:

Madde 24: Derneğimizde tutulacak defterler şunlardır:

a) İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1) Karar Defteri: Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.

2) Üye Kayıt Defteri: Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.

3) Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.

4) Demirbaş Defteri: Derneğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.

5) İşletme Hesabı Defteri: Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.

6) Alındı Belgesi Kayıt Defteri (EK- 10): Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edelerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.

b) Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1) (a) bendinin 1, 2, 3 ve 6 ncı alt bentlerinde kayıtlı defterleri bilanço esasında defter tutan dernekler de tutarlar.

2) Yevmiye Defteri, Büyük Defter ve Envanter Defteri: Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanununun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır.

Bu maddede sayılan ve derneklerce tutulması zorunlu olan defterlerin dernekler biriminden veya noterden onaylı olması zorunludur.

Gelir ve giderlerde usul;

Madde 25:

Dernek gelirleri, (Dernekler Yönetmeliği EK- 17'de örneği bulunan) "Alındı Belgesi" ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak derneğin, Gelir Vergisi Kanununun 94'üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için (Dernekler Yönetmeliği EK-13'te örneği bulunan) "Gider Makbuzu" düzenlenir.

Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri (Dernekler Yönetmeliği EK-14'te örneği bulunan) "Aynı Yardım Teslim Belgesi" ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise (Dernekler Yönetmeliği EK-15'te örneği bulunan) "Aynı Bağış Alındı Belgesi" ile kabul edilir.

Alındı Belgeleri

Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak "Alındı Belgeleri" (Dernekler Yönetmeliği EK-17'de gösterilen biçim ve ebatla) yönetim kurulu kararıyla, matbaaya bastırılır.

Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni saymanlar arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

Yetki Belgesi

Dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden (Dernekler Yönetmeliği EK- 19'da örneği bulunan) "Yetki Belgesi" dernek tarafından üç nüsha olarak düzenlenerek, dernek yönetim kurulu başkanınca onaylanır. Yetki belgelerinin birer sureti dernekler birimlerine verilir. Yetki belgesi ile ilgili değişiklikler yönetim kurulu başkanınca, on beş gün içerisinde dernekler birimine bildirilir.

Dernek adına gelir tahsil edecek kişiler, ancak adlarına düzenlenen yetki belgelerinin bir suretinin dernekler birimine verilmesinden itibaren gelir tahsil etmeye başlayabilirler.

Yetki belgesinin kullanımı, yenilenmesi, iadesi ve sair hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

Gelir ve Gider Belgelerinin Saklama Süresi

Defterler hariç olmak üzere, dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır.

Derneğin borçlanma usulleri:

Madde 26:

Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme gücüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

Derneğin iç denetimi:

Madde 27:

Dernekte genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim kurulu tarafından en az yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel kurul veya yönetim kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

Tüzüğün ne şekilde değiştirileceği:

Madde 28:

Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir.

Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'üdür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

Derneğin feshi ve mal varlığının tasfiye şekli:

Madde 29:

Dernek Genel Kurulu her zaman derneğin feshine karar verebilir. Genel Kurulun derneğin feshine karar verebilmesi için tüzüğe göre Genel Kurula katılma hakkına sahip bulunan dernek üyelerinin en az üçte ikisinin toplantıda hazır bulunması şarttır. İlk toplantıda bu çoğunluğun sağlanamaması halinde 9. maddeye göre ikinci toplantıya çağrılır. İkinci toplantıya katılan üye sayısı Dernek Yönetim ve Denetleme Kurulları asil üye tam sayısının iki katından az olamaz. Fesihe ilişkin kararın, toplantıda hazır bulunan üyelerin üçte iki çoğunluğu ile verilmesi zorunludur.

Derneğin feshi beş gün içerisinde mahallin en büyük mülki idare amirliğine Yönetim Kurulu tarafından yazı ile bildirilir.

Bir derneğin kapatılması için dava açıldıktan sonra, derneğin Genel Kurulu tarafından verilen fesih kararı, açılmış bulunan davanın yürütülmesine ve kapatma kararı verilmesi halinde doğacak hukuki sonuçlara engel olmaz.

Feshedilen veya kendiliğinden dağılmış sayılan derneğin mal, para ve haklarının tasfiyesi Genel Kurulun alacağı kararlar veya Genel kurulca bir karar alınmamış veya genel kurul toplanmamışsa derneğin bütün para, mal ve hakları hazineye intikal eder.

Hüküm Eksikliği

Madde 30:

Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu kanunlara atfen çıkarılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

Bu tüzük 30(Otuz) maddeden ibarettir.